

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน โครงการส่งเสริมการเรียนรู้การรักการอ่าน ห้องสมุดประชาชนอำเภอสรรพยา

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ มกราคม ๒๕๖๑ – สิงหาคม ๒๕๖๑

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๓.๑ เทคนิคส่งเสริมให้เด็กรักการอ่าน คือการปลูกฝังให้คนรักการอ่านตั้งแต่เด็กๆ มีความสำคัญต่อสังคมในสภาพภาคหน้า และมีเทคนิคสนุกๆ ที่ช่วยส่งเสริมให้เด็ก ๆ รักการอ่าน เช่น ๑)อ่านออกเสียงให้เด็กฟัง การอ่านนิทาน ๒)ให้พวกเราทราบว่าคุณกำลังอ่านอะไร การเป็นต้นแบบการอ่านที่ดี ๓)ให้เด็กสนุกกับการใช้การ์ดออกเสียง การเลือกตัวการ์ตูนตัวการ์ตูนที่เขาชอบและอ่านออกเสียงที่ได้ยิน ๔)ให้เด็กวาดในสิ่งที่เขาได้ยินและให้พวกเขาพัฒนาทักษะในการจับใจความ ๕)มุมอ่านหนังสือควรจะทำให้ความรู้สึกรักอ่านและอบอุ่นใจ เป็นต้น

๓.๒ ทฤษฎีแรงจูงใจ คือแรงจูงใจจะทำให้แต่ละบุคคลเลือกพฤติกรรมเพื่อตอบสนองต่อสิ่งเร้าที่เหมาะสมที่สุดในแต่ละสถานการณ์ที่แตกต่างกันออกไป พฤติกรรมที่เลือกแสดงนี้ เป็นผลจากลักษณะในตัวบุคคล สภาพแวดล้อมแรงจูงใจมีที่มาจากหลายสาเหตุด้วยกัน เช่น อาจจะเนื่องมาจากความต้องการหรือแรงขับหรือสิ่งเร้า หรืออาจเนื่องมาจากการคาดหวังหรือจากการเก็บกดซึ่งบางที่เจ้าตัวก็ไม่ได้รู้ตัว จะเห็นได้ว่าการจูงใจให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่มีกฎเกณฑ์แน่นอนเนื่องจากพฤติกรรมมีความซับซ้อน แรงจูงใจอย่างเดียวกันอาจทำให้เกิดพฤติกรรมที่ต่างกัน แรงจูงใจต่างกันอาจเกิดพฤติกรรมที่เหมือนกันก็ได้

๓.๓ การมีส่วนร่วมในการอ่าน เป็นอีกองค์ประกอบหนึ่งของแรงจูงใจในการอ่าน การมีส่วนร่วมคือความรู้สึกซึมซับในการอ่านและการลงทุนและการลงทุนใช้เวลาในการอ่านหนังสือหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ประสบการณ์ของการมีส่วนร่วม อย่างสูงในการอ่าน เกิดขึ้นเมื่อโอกาสในการกระทำพฤติกรรมเข้ากันได้กับความสามารถในการกระทำพฤติกรรมนั้นของบุคคล

๓.๔ ทฤษฎีการอ่าน มีการเปลี่ยนแปลงและวิวัฒนาการของแนวคิดแต่นับแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน การอ่านเป็นแนวคิดที่อยู่ในรูปแบบการเขียนเกี่ยวกับการอ่านได้ตรงกับสภาพความเป็นจริงเท่าใดนัก ต่อมาจึงมีนักวิชาการทางด้านการศึกษาได้เสนอทฤษฎีการอ่านในมุมมองเชิงปัญญา การอ่านเป็นการทำให้เกิดความเข้าใจในเนื้อหาสาระที่อ่านเป็นกระบวนการตอบสนองแบบสองทาง หรือเป็นปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้อ่านกับเนื้อหาสาระที่อ่าน

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

ความสำคัญและความเป็นมาของผลงานทางวิชาการ เรื่อง การส่งเสริมการรักการอ่าน เสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของห้องสมุดประชาชนอำเภอสรรพยา โดยงานห้องสมุดประชาชนอำเภอสรรพยา ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย วางแนวทางในการขับเคลื่อนให้การอ่านเป็นวาระแห่งชาติ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยใช้ทรัพยากรทางการบริหารที่มีอยู่อย่างจำกัดในทางสร้างสรรค์ การปลูกจิตสำนึกให้กับเยาวชนรักการอ่านและการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น พัฒนาความรู้ความคิดของเยาวชนไทย รวมทั้งการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ในเชิงรุก เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการอย่างทั่วถึง การจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นการฝึกทักษะด้วยตนเองตามความต้องการ ความสนใจของบุคคล กลุ่มบุคคล จากสื่อความรู้ที่หลากหลาย ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ทุกระดับ การศึกษา ทุกอาชีพ ทุกเพศและทุกวัย เพื่อกระตุ้น ส่งเสริมให้ผู้รับบริการสืบค้นข้อมูล หาความรู้จากหนังสือในห้องสมุดและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่าง ต่อเนื่อง ซึ่งการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ เป็นงานที่ต้องใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ทันสมัย ทันเหตุการณ์ การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และกิจกรรมนั้นต้องดึงดูดความสนใจ โดยใช้หลักการบริหารตามวงจรคุณภาพของเดมมิง (PDCA) เข้ามาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. การวางแผน (Plan)

ขั้นตอนการวางแผนครอบคลุมถึงการกำหนดกรอบหัวข้อที่ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ฯลฯ พร้อมกับพิจารณาว่ามีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลใดบ้างเพื่อการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงนั้น โดยระบุวิธีการเก็บข้อมูลและกำหนดทางเลือกในการปรับปรุงให้ชัดเจน ซึ่งการวางแผนจะช่วยให้กิจการสามารถคาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และช่วยลดความสูญเสียต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ ทั้งในด้านแรงงาน วัตถุดิบ ชั่วโมงการทำงาน เงิน และเวลา

๑.๑ การเตรียมคน ประชุมบุคลากรในการวางแผนงาน โครงการ กิจกรรม มอบหมายภารกิจ

๑.๒ เตรียมงบประมาณ กำหนดค่าใช้จ่ายประมาณ ในการจัดโครงการ กิจกรรม ประหยัด โปร่งใส ตรวจสอบได้

๑.๓ เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ด้านการฝึกปฏิบัติ มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับ โครงการ กิจกรรม ให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน

๑.๔ เตรียมสถานที่ การจัดสภาพแวดล้อมรูปแบบกิจกรรม ให้ราบรื่น สะดุดตา สร้างบรรยากาศการเรียนรู้

๒. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)

ขั้นตอนการปฏิบัติ คือ การลงมือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามทางเลือกที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการวางแผน ซึ่งในขั้นตอนนี้ต้องมีการตรวจสอบระหว่างการปฏิบัติด้วยว่าได้ดำเนินไปในทิศทางที่ตั้งใจหรือไม่ เพื่อทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามแผนการที่ได้วางไว้

๒.๑. โครงการส่งเสริมการอ่าน

๒.๒. โครงการอำเภอเคลื่อนที่

๒.๓. การจัดนิทรรศการส่งเสริมการอ่าน

๒.๔. การประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการอ่าน

๒.๕. จัดทำข้อมูลการส่งเสริมการอ่าน

๒.๖. จัดทำเครื่องมือในการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม

๒.๗. นิเทศการจัดโครงการ/กิจกรรม

๓. การตรวจสอบ (Check)

ขั้นตอนการตรวจสอบ คือ การประเมินผลที่ได้รับจากการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ทราบว่าในขั้นตอนการปฏิบัติงานสามารถบรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ แต่สิ่งสำคัญก็คือ ต้องรู้ว่าจะตรวจสอบอะไรบ้างและบ่อยครั้งแค่ไหน เพื่อให้ข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบเป็นประโยชน์สำหรับขั้นตอนถัดไป

๓.๑ ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

๓.๒ การนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์มาปรับปรุงการดำเนินงานต่อ

๔. การปรับปรุงและพัฒนา (Action)

ขั้นตอนการดำเนินงานให้เหมาะสมจะพิจารณาผลที่ได้จากการตรวจสอบ ซึ่งมีอยู่ ๒ กรณี คือ ผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามแผนที่วางไว้ หรือไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้หากเป็นกรณีแรก ก็ให้นำแนวทางหรือกระบวนการปฏิบัตินั้นมาจัดทำให้เป็นมาตรฐาน พร้อมทั้งหาวิธีการที่จะปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีก ซึ่งอาจหมายถึงสามารถบรรลุเป้าหมายได้เร็วกว่าเดิม หรือเสียค่าใช้จ่ายน้อยกว่าเดิม หรือทำให้คุณภาพดียิ่งขึ้นก็ได้ แต่ถ้าหากเป็นกรณีที่สอง คือ ผลที่ได้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่วางไว้ ควรนำข้อมูลที่รวบรวมไว้มาวิเคราะห์ และพิจารณาว่าควรจะดำเนินการอย่างไร เช่น มองหาทางเลือกใหม่ที่น่าจะเป็นไปได้ ใช้ความพยายามให้มากขึ้นกว่าเดิม ขอความช่วยเหลือจากผู้รู้ หรือเปลี่ยนเป้าหมายใหม่

๔.๑ รายงานผลการประเมินโครงการต่อที่ประชุม

๔.๒ สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย ผลผลิต การใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขพัฒนาคุณภาพต่อไป

๔.๓ เขียนรายงานการดำเนินงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม รายงานต้นสังกัด และเผยแพร่ต่อสาธารณชน

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

- ๑) นายภมล อยู่เล่ห์ สักส่วนของผลงาน ร้อยละ ๑๐
โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่ เป็นผู้ร่วมวางแผนการจัดกิจกรรม รวบรวมข้อมูลเอกสาร วัสดุอุปกรณ์และกำหนดเนื้อหา ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม
- ๒) นายพงษ์ธร อยู่เล่ห์ สักส่วนของผลงาน ร้อยละ ๑๐
โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่ เป็นผู้ร่วมวางแผนการจัดกิจกรรม รวบรวมข้อมูลเอกสาร วัสดุอุปกรณ์และกำหนดเนื้อหา ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

ผลงานทางวิชาการเรื่องโครงการส่งเสริมการเรียนรู้การรักการอ่าน ห้องสมุดประชาชนอำเภอสรรพยา สักส่วนของผลงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติเอง ๘๐%

- ๑) สำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
- ๒) ดำเนินการจัดประชุม วางแผน และเป็นผู้ดำเนินการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
- ๓) ดำเนินการจัดรวบรวมข้อมูล เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม
- ๔) ดำเนินการกำหนดเนื้อหาและวิธีการขั้นตอนในการจัดกิจกรรม
- ๕) ประเมินและสรุปผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้

๗. ผลสำเร็จของงาน

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ร้อยละ ๘๕ ประชาชนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ผู้รับบริการ เป็นบุคคล รักการอ่าน และนำไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

๗.๑.๒ ร้อยละ ๘๕ ประชาชนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ผู้รับบริการ มีทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๗.๑.๓ ร้อยละ ๘๕ ประชาชนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ผู้รับบริการ ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๗.๑.๔ ร้อยละ ๘๕ ประชาชนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ผู้รับบริการ สามารถสืบค้นข้อมูลหาความรู้จากหนังสือในห้องสมุดและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ประชาชนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ผู้รับบริการ เป็นบุคคล รักการอ่าน และนำไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ระดับ ดี

๗.๒.๒ ประชาชนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ผู้รับบริการ มีทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ระดับ ดี

๗.๒.๓ ประชาชนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ผู้รับบริการ ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ระดับ ดี

๗.๒.๔ ประชาชนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ผู้รับบริการ สามารถสืบค้นข้อมูลหาความรู้จากหนังสือในห้องสมุดและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ระดับ ดี

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

๘.๑. ประชาชนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ผู้รับบริการ ตระหนักเห็นและความสำคัญของการอ่าน การเขียน และการฟังมากยิ่งขึ้น

๘.๒. ประชาชนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ผู้รับบริการ สามารถนำความรู้ที่ได้จากแหล่งเรียนรู้ไปใช้ในการเรียนและในชีวิตประจำวัน

๘.๓. ประชาชนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ผู้รับบริการ มีทักษะในการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ด้วยตนเองและเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้

๘.๔. ประชาชนเห็นถึงความสำคัญและเข้าใช้บริการห้องสมุดประชาชนมากยิ่งขึ้น

๘.๕. นักศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐานใช้ประโยชน์ และสืบค้นข้อมูลมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

การบริหารจัดการด้านการจัดกิจกรรมลักษณะ “กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน” ของห้องสมุดประชาชนอำเภอสรรพยา เพื่อปลูกจิตสำนึกผู้รับบริการในการเข้ามาใช้บริการห้องสมุด การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนการปฏิรูปการเรียนรู้การอ่านไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมและทำให้การดำเนินงานตามเจตนารมณ์ของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นกิจกรรมส่งเสริม การอ่านและการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ มีหลักการดังนี้

๑) การจัดกิจกรรมจะต้องยึดที่ผู้รับบริการเป็นหลักสำคัญ โดยคำนึงถึงความต้องการ ความสนใจเป็นตัวกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม กรอบการเรียนรู้และเนื้อหาเป็นสิ่งเร้าใจในการเรียนรู้

๒) วิธีการแสวงหาความรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สามารถบูรณาการเข้ากับวิถีชีวิตได้

๓) ผู้รับบริการและหน่วยงานภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดกิจกรรม

๔) กิจกรรมสามารถยืดหยุ่น หลากหลาย สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของ
กลุ่มเป้าหมาย ชุมชน และสังคม

ปัญหาในการกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การอ่านและการเรียนรู้ที่ดำเนินการจัดขึ้นภายในห้องสมุด
ประชาชนอำเภอสรรพยา มีผู้รับบริการเฉพาะกลุ่มเป้าหมายที่สามารถเดินทางมาได้ด้วยตนเอง
ส่วนกลุ่มเป้าหมายที่เป็นเด็กเล็กก่อนวัยเรียนและอยู่ในวัยเรียนระดับประถมศึกษาอยู่ในเขตอำเภอสรรพยา
และนอกเขตอำเภอสรรพยา นั้นไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมภายในห้องสมุดได้ และการประชาสัมพันธ์เชิญชวน
นักเรียนในระบบโรงเรียนยังไม่เห็นถึงความสำคัญของการเข้าใช้ห้องสมุดประชาชนเพราะในโรงเรียนมี
ห้องสมุดโรงเรียนและสื่อเทคโนโลยีอยู่แล้ว อีกทั้งการนำพานักเรียนออกนอกสถานที่ยังไม่เป็นการสะดวก
เท่าที่ควร

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในชุมชนเพิ่มขึ้น

๑๐.๒. ส่งเสริมการอ่านให้กับกลุ่มเป้าหมายในและนอกพื้นที่ใกล้เคียง มีข้อมูล ข่าวสาร
ทันต่อเหตุการณ์

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(นางอารีย์ รุ่งสว่าง)
ผู้เสนอผลงาน
วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความ
เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(นายกมล อยู่เล่าห์)
ผู้ร่วมดำเนินการ
วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ.....
(นายพงศธร อยู่เล่าห์)
ผู้ร่วมดำเนินการ
วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความ
เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(นายพรหมมินทร์ พานิช)
ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอสรรพยา
วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ลงชื่อ.....
(นายนิรัช สามัคคี)
ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดชัยนาท
วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑